

# Инструкция по использованию Личного Кабинета Фонда Спивакова (коллективы)

Личный кабинет предназначен для того, чтобы:

- обеспечить и автоматизировать регистрацию всех творческих коллективов;
- вести единую электронную базу коллективов и экспертов Фонда;
- загружать в электронную базу ссылки на творческие работы для их оценки экспертами;
- формировать конкурсные списки и списки победителей конкурсных отборов;
- сохранять историю всех выступлений коллективов на любых мероприятиях Фонда;
- автоматизировать работу экспертов Фонда при просмотре и оценке конкурсных работ;
- обеспечить эффективные коммуникации между сотрудниками Фонда, экспертами и коллективами;
- делать рассылки необходимой информации коллективам — участникам концертов и фестивалей Фонда.

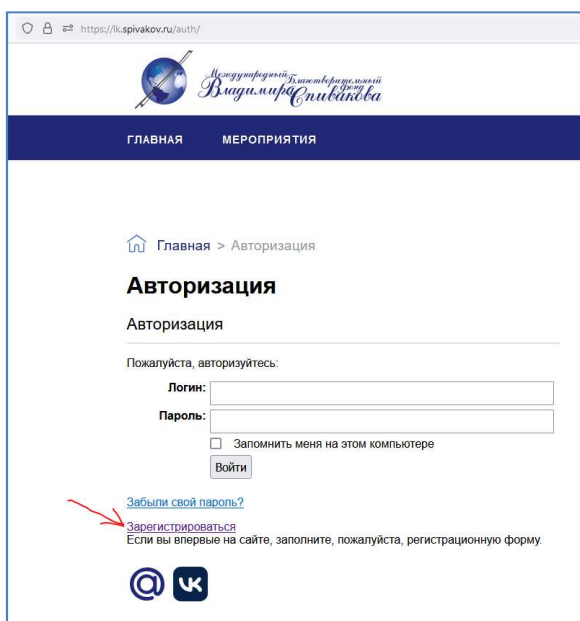
## Регистрация в Личном Кабинете

Зарегистрироваться в Личном Кабинете Фонда Спивакова (ЛК) может любой из руководителей коллектива. Лучше всего это сделать под своим именем.

Для регистрации заходим в ЛК по ссылке, позднее эта ссылка будет размещена на официальном сайте Фонда Спивакова:

<https://lk.spivakov.ru>

Для первичной регистрации переходим по ссылке **Зарегистрироваться**:



The screenshot shows the login page of the website. At the top, there is a logo for the 'Муниципальный фонд имени Владимира Спивакова' and navigation links for 'ГЛАВНАЯ' and 'МЕРОПРИЯТИЯ'. The main heading is 'Авторизация' (Authorization). Below it, there are input fields for 'Логин:' (Login) and 'Пароль:' (Password). A checkbox labeled 'Запомнить меня на этом компьютере' (Remember me on this computer) is present, along with a 'Войти' (Login) button. A red arrow points to a link labeled 'Забыли свой пароль?' (Forgot your password?). Below that is a link labeled 'Зарегистрироваться' (Register), with a note: 'Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.' (If you are on the site for the first time, please fill out the registration form.) At the bottom, there are social media icons for VK and Telegram.

На странице регистрации заполняем все необходимые поля:

https://lk.spivakov.ru/auth/?register=yes

Главная > Авторизация

## Регистрация

**Регистрация**

\*Фамилия:

\*Имя:

\*Логин (укажите email):

\*Пароль:

\*Подтверждение пароля:

\*E-Mail:

**Защита от автоматической регистрации**

\*Введите слово на картинке:

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

\*Обязательные поля

[Авторизация](#)

Логин может быть произвольным, но мы рекомендуем использовать свой e-mail.

Пароль желательно использовать сложный, а не простой типа «123456», иначе злоумышленники смогут войти в личный кабинет и исказить ваши данные.

Для защиты от автоматической регистрации введите на латинской раскладке показанные на картинке буквы и цифры, регистр не важен.

После успешной регистрации вы увидите это подтверждение:

Международный благотворительный фонд «Владимир Спиваков»

ГЛАВНАЯ    МЕРОПРИЯТИЯ    ПРОФИЛЬ    АНКЕТЫ    ВЫЙТИ

Главная > Авторизация

## Авторизация

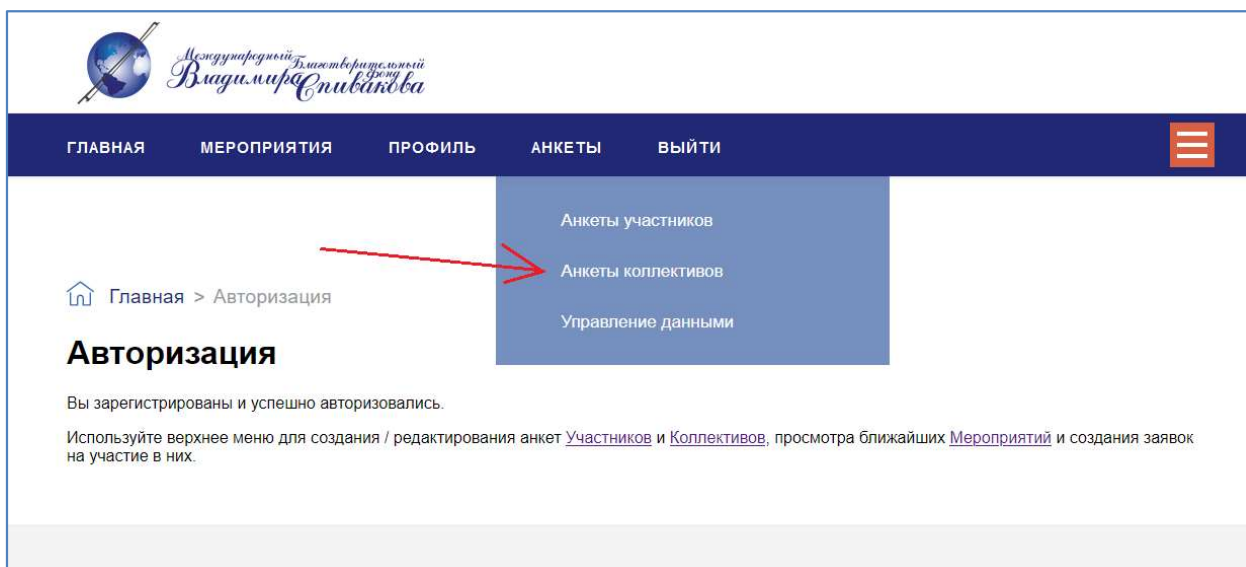
Вы зарегистрированы и успешно авторизовались.

Используйте верхнее меню для создания / редактирования анкет [Участников](#) и [Коллективов](#), просмотра ближайших [Мероприятий](#) и создания заявок на участие в них.

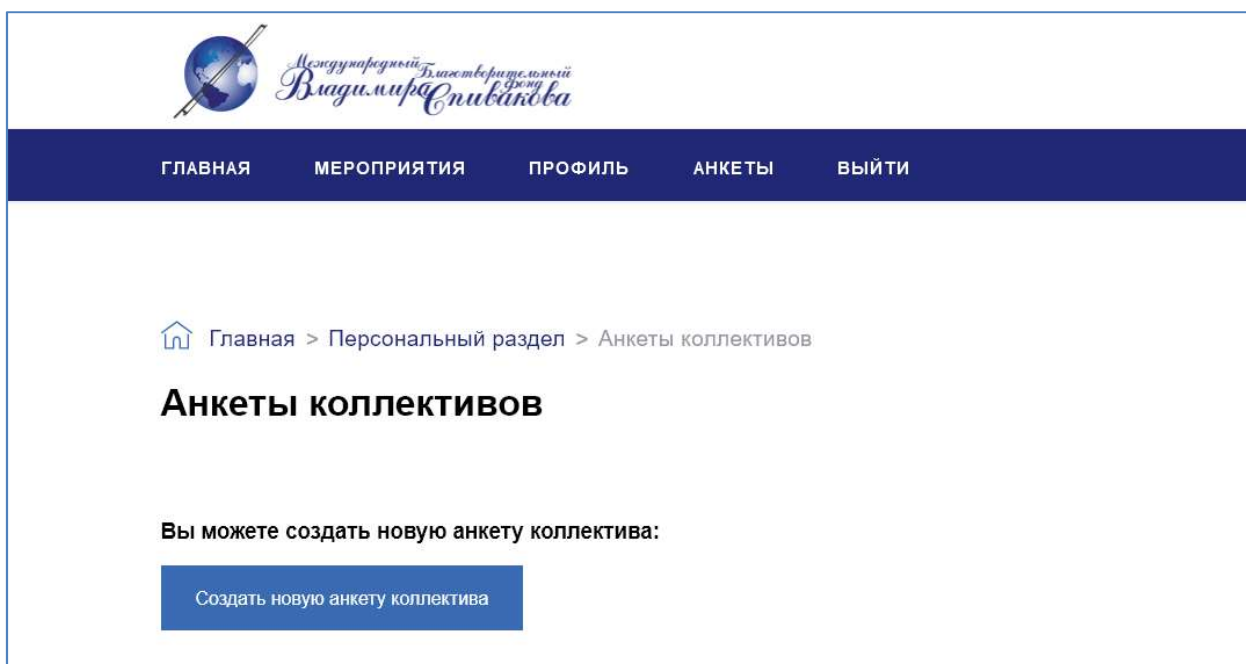
## Добавление анкеты коллектива

После регистрации необходимо добавить анкету коллектива.


Это нужно сделать в меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**:



Далее нажать на кнопку **Создать новую анкету коллектива**:



На открывшейся странице нужно ввести название коллектива и нажать **Дальше**:



[ГЛАВНАЯ](#)
[МЕРОПРИЯТИЯ](#)
[ПРОФИЛЬ](#)
[АНКЕТЫ](#)
[ВЫЙТИ](#)

[Главная](#) > [Персональный раздел](#) > [Анкеты коллективов](#) > [Добавление / изменение анкеты](#)

## Анкета коллектива

Название коллектива: Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 (г. Калуга)

Вверху анкеты заполняем группу полей с адресом коллектива:

Название коллектива	Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 (г. Калуга)
Страна	Россия
Регион	Калужская область
Город	Калуга
Адрес	Ул. Циолковского, д. 17

**Далее необходимо заполнить творческую часть анкеты.**

Сначала нужно указать ссылки на видеоролики выступлений (обычно не более пяти):

Ссылка на запись выступления (одна ссылка в строке)	<a href="https://youtu.be/TeMnGlehrSc">https://youtu.be/TeMnGlehrSc</a> <a href="https://youtu.be/TeFgMnGlrVb">https://youtu.be/TeFgMnGlrVb</a> <a href="https://youtu.be/ErFgMnGlrTY">https://youtu.be/ErFgMnGlrTY</a>
--	---

Видеоролики могут быть сняты как на профессиональную аппаратуру, так и на мобильный телефон. При съемках на мобильный телефон старайтесь использовать штатив, обеспечить качественную запись звука и отсутствие посторонних шумов.

Ролики должны быть загружены на видеохостинг и быть доступны по ссылке без авторизации.

**Внимание!** Не допускается размещение ссылок на страницы социальных сетей, запрещенных в РФ, или для входа в которые нужно иметь учетную запись в этой социальной сети. Ссылка должна быть доступна без прохождения какой-либо регистрации.

Затем можно заполнить поле **Текущий состав коллектива**. Его заполняют в том случае, если коллектив рассматривается как единое целое, то есть все достижения этого коллектива, его портфолио и творческая биография будут относиться не персонально к каждому его участнику, а ко всему коллективу в целом. При этом его участники не обязаны иметь персональных анкет в ЛК, то есть поле **Персональный состав** (см. ниже) можно не заполнять.

Поле **Текущий состав коллектива** заполняется в свободной текстовой форме:

Текущий состав коллектива	Агеев Александр (баян), Петров Владимир (домра), Степанова Агафья (балалайка), Яковлев Николай (гусли).
---------------------------	---

Далее нужно заполнить творческую биографию коллектива:

Творческая биография	Ансамбль народных инструментов создан в 2012 году на базе ДМШ № 5, г. Калуга. В 2014 году стал лауреатом IV областного музыкального конкурса народных инструментов. В 2016 году участвовал в Международном музыкальном конкурсе в г. Чунцин (КНР). В 2018 году завоевал Гран-при на Фестивале "Мир балалайки" в Туле.
----------------------	---

Творческая биография заполняется в произвольном виде. Рекомендуется указать учебное заведение, на базе которого создан коллектив, знаковые концерты, выступления и конкурсы, в которых коллектив принимал участие, завоеванные награды и призовые места.

В дальнейшем творческую биографию коллектива можно и даже нужно будет дополнять.

Далее нужно внести информацию в поле **Руководители**. Поскольку вы сами являетесь одним из руководителей коллектива, прежде всего введите информацию о себе, а затем — обо всех остальных руководителях, если они имеются у вашего коллектива.

Для этого нажмите кнопку **Добавить**. В открывшейся форме вы увидите вкладку **Выбрать из списка**. Поскольку вы еще никого не добавляли, список пуст. Перейдите на вкладку **Добавить нового руководителя**, заполните контактные данные и выберите из списка вид деятельности руководителя — хореограф, концертмейстер, директор, продюсер и т. д.

Внимание! Если вы не находите своего вида деятельности, то отправьте письмо по электронной почте с просьбой добавить недостающую информацию в техническую поддержку ЛК по адресу:

[serv@elcos.ru](mailto:serv@elcos.ru)

В теме письма напишите:

**ЛК Фонда Спивакова – прошу добавить** (название вида деятельности руководителя)

Выбрать из списка
Добавить нового Руководителя

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Городской телефон \*

Мобильный телефон

E-mail

Нажмите кнопку **Сохранить**. После этого ФИО добавленного руководителя появится в анкете коллектива.

Руководители

Петров Иван Семенович ×

Сидоренко Олег Христофорович ×

Кочергин Валерий Игнатьевич ×

Чтобы удалить руководителя из данной анкеты, нажмите на крестик справа от его ФИО. При этом ранее введенная информация об этом руководителе остается в списке, из которого вы при необходимости сможете вновь добавить его в анкету коллектива:

Выбрать из списка
Добавить нового Руководителя

Кочергин Валерий Игнатьевич

Петров Иван Семенович

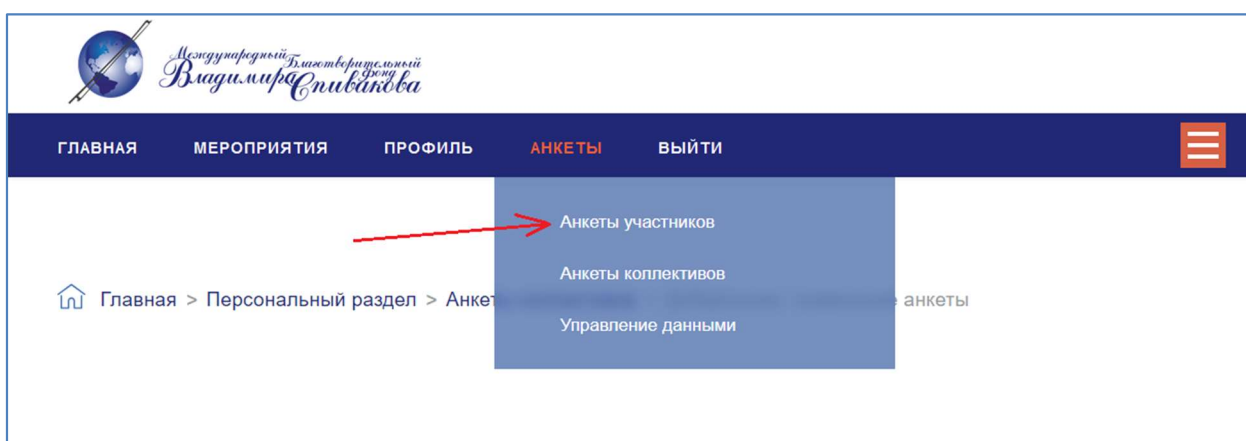
Сидоренко Олег Христофорович

Чтобы выбрать руководителя из данного списка, кликните по его ФИО и нажмите **Сохранить**. Если список слишком большой, начните вводить нужную фамилию в поле **Поиск**.

Добавление остальных руководителей производится аналогично, как описано выше.

Затем можно заполнить поле **Персональный состав**. Его заполняют в том случае, если коллектив рассматривается как совокупность отдельных участников, то есть все достижения этого коллектива, его портфолио и творческая биография будут относиться не ко всему коллективу в целом, а персонально к каждому его участнику. При этом все участники коллектива должны иметь персональные анкеты в ЛК, то есть поле **Текущий состав коллектива** (см. выше) можно не заполнять.

Внимание! Чтобы заполнить поле **Персональный состав** коллектива, вы должны предварительно заполнить персональные анкеты всех его участников. Для этого нажмите кнопку **Сохранить** внизу анкеты, чтобы не потерять ранее введенные данные о вашем коллективе, и выберите в главном меню раздел **Анкеты** —> **Анкеты участников**:



Внимание! О том, как добавить анкеты участников в ЛК, подробно описано в файле **Инструкция по использованию Личного Кабинета Фонда Спивакова (участники)**, в главе **Добавление анкеты участника**.

После ввода персональных анкет всех участников вновь вернитесь к заполнению анкеты вашего коллектива, перейдя в раздел главного меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**. Теперь под кнопкой создания новой анкеты вы увидите название вашего коллектива и процент заполнения его анкеты. Поскольку вы создали эту анкету, справа от ее названия стоит пометка **Владелец**:

Главная > Персональный раздел > Анкеты коллективов

## Анкеты коллективов

Вы можете создать новую анкету коллектива:

[Создать новую анкету коллектива](#)

Вы можете изменять следующие анкеты коллективов:

[Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 \(г. Калуга\) \(заполнена на 54%\)](#) Владелец

Кликните по названию коллектива и вернитесь к полю **Персональный состав**. По нажатию кнопки **Добавить** откроется форма со списком ранее введенных вами анкет участников коллектива:

Николаев Андрей Юрьевич  
Рабинович Исаак Израилевич  
Сидоров Митрофан Бонифатьевич  
Тюдоров Чарльз Эдуардович

[Сохранить](#)

Кликните по ФИО участника и нажмите **Сохранить**. Каждый участник добавляется отдельно.

Персональный состав [добавить](#)

Коломиец Евгений Исидорович ×	Николаев Андрей Юрьевич ×
Рабинович Исаак Израилевич ×	Сидоров Митрофан Бонифатьевич ×

Чтобы удалить участника из персонального состава вашего коллектива, нажмите крестик справа от его ФИО.



Затем заполните поле **Жанр**. Нажмите кнопку **Добавить** и выберите из списка тот жанр, в котором работает ваш коллектив, и нажмите **Сохранить**:

**Музыкальный ансамбль**

- джаз
- классическая музыка
- народная музыка
- рок

**Танцевальная группа**

- классический танец
- народный танец
- современный танец

**Оркестр**

- духовой оркестр
- оркестр народных инструментов
- симфонический оркестр

**Хор**

- академический хор
- народный хор
- церковный хор

Сохранить

Если жанров несколько, то каждый из них добавляется в анкету отдельно.

Жанр

народная музыка × оркестр народных инструментов ×

Для удаления жанра из анкеты вашего коллектива нажмите на крестик справа от его названия.

Внимание! Если вы не нашли в списке нужного вам жанра, то отправьте письмо по электронной почте с просьбой добавить недостающую информацию в техническую поддержку ЛК по адресу:

[serv@elcos.ru](mailto:serv@elcos.ru)

В теме письма напишите:

**ЛК Фонда Спивакова – прошу добавить** (жанр коллектива)

Если ваш коллектив создан на основе **учебного заведения**, заполните в анкете одноименное поле. Сначала поищите ваше учебное заведение в списке, если оно есть, то кликните по нему.

Если вашего учебного заведения в списке нет, то перейдите на вкладку **Создать новое учебное заведение** и заполните всю информацию:

Выбрать из списка
Создать новое учебное заведение

Краткое название учебного заведения \*

Полное название учебного заведения \*

Городской телефон

Мобильный телефон

E-mail

Страна

Регион

Город \*

Адрес

**Руководитель**

ФИО \*

Городской телефон

Мобильный телефон

E-mail

**Период обучения**

Дата начала обучения \*

Дата окончания обучения

Телефоны указываются при их наличии.

Учебное заведение

ДМШ № 5 (г. Калуга) ×

01.01.2020

Заполните дату начала обучения. Если не помните точную дату, то укажите приблизительную или начало учебного года, в котором участники коллектива начали там обучение.

Если обучение в настоящее время продолжается, то дату окончания обучения заполнять не нужно.

Затем добавьте **репертуар** коллектива. Как правило, в репертуар входят наиболее удачные произведения, которые данный коллектив в настоящее время может наилучшим образом исполнять на концертах.

Чтобы добавить произведение в анкету, нажмите кнопку **Добавить** и заполните нужные поля в открывшейся форме. Отметьте галочкой, относится ли оно к активному репертуару или нет.

Создать новый Репертуар

Название произведения

Автор музыки

Автор слов

Длительность (мин:сек)

Активный репертуар

Инструмент

После заполнения формы нажмите **Сохранить**. Каждое исполняемое произведение добавляется в отдельную форму.

Репертуар

Ночная элегия - активный
×

Слова: А. С. Пушкин, Музыка: П. И. Чайковский, Длительность: 00:30

Дневная серенада
×

Слова: М. Ю. Лермонтов, Музыка: В. А. Моцарт, Длительность: 00:25

Затем при необходимости можно выбрать **редакторов записи**. Обычно это те самые руководители коллектива, которых вы ранее добавили в поле **Руководители**, или их ближайшие помощники. Эти доверенные люди смогут, как и вы, вносить изменения и дополнения в анкету вашего коллектива.

Выбрать редактора записи можно только из списка, который вы увидите в открывшейся форме. Чтобы нужный вам доверенный человек появился в этом списке, он должен предварительно зарегистрироваться в ЛК, как описано выше в главе **Регистрация в Личном Кабинете**.

Если список слишком большой, начните вводить фамилию в поле **Поиск**. Выбрав доверенного человека из списка, нажмите **Сохранить**. Каждый редактор записи добавляется отдельно.

Вы как владелец записи (то есть данной анкеты коллектива) в число ее редакторов добавитесь автоматически после сохранения анкеты.

После заполнения всех необходимых полей анкеты нажмите кнопку **Сохранить**.

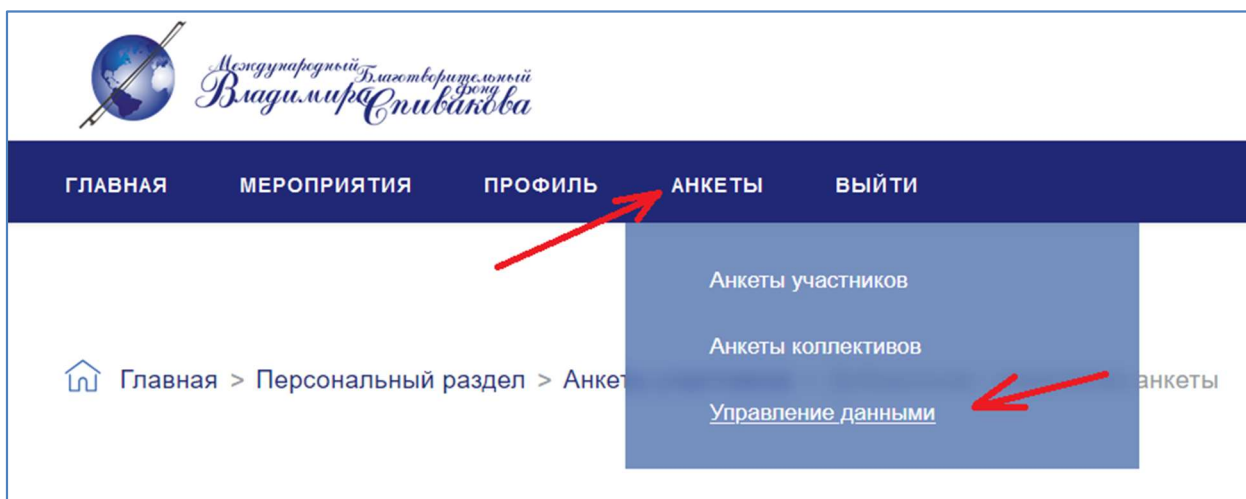
Чтобы создать следующую анкету, вернитесь в раздел меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**.

В этом же разделе можно изменить ранее заполненные анкеты. Если анкета была создана вами, рядом с ней будет пометка **Владелец**. Если анкету создал другой человек и выбрал вас редактором записи, то такая анкета будет доступна в вашем ЛК без дополнительных пометок:

В анкете коллектива не обязательно сразу заполнять все необходимые поля. После сохранения анкеты к ней можно в любой момент вернуться, чтобы отредактировать, обновить или дополнить информацию об этом коллективе. Если анкета заполнена частично, рядом с ней вы увидите процент заполнения.

Если процент заполнения анкеты — не менее 70%, то для данного коллектива можно подавать заявки на участие в предстоящих мероприятиях (см. главу **Подача заявки на участие в мероприятиях Фонда**). Если процент заполнения анкеты менее 70%, то в этом случае подача заявок невозможна из-за недостатка данных о коллективе, поэтому процент заполнения выделяется красным цветом.

Если при создании анкет вы добавляли новых преподавателей, новые учебные заведения и/или новых руководителей коллективов, то эту информацию вы можете редактировать в разделе меню **Анкеты —> Управление данными**:



При входе в этот раздел откроется следующая страница:

## Управление данными анкет

Вы можете изменять данные, которые Вы создали:

**Вы можете изменять данные следующих преподавателей:**

[Колпаков Евгений Никитич](#)

**Вы можете изменять данные следующих учебных заведений:**

[Балалаечная школа](#) (заполнена на 15%)

[ДМШ № 5 \(г. Калуга\)](#)

**Вы можете изменять данные следующих руководителей:**

[Кочергин Валерий Игнатьевич](#), Продюсер

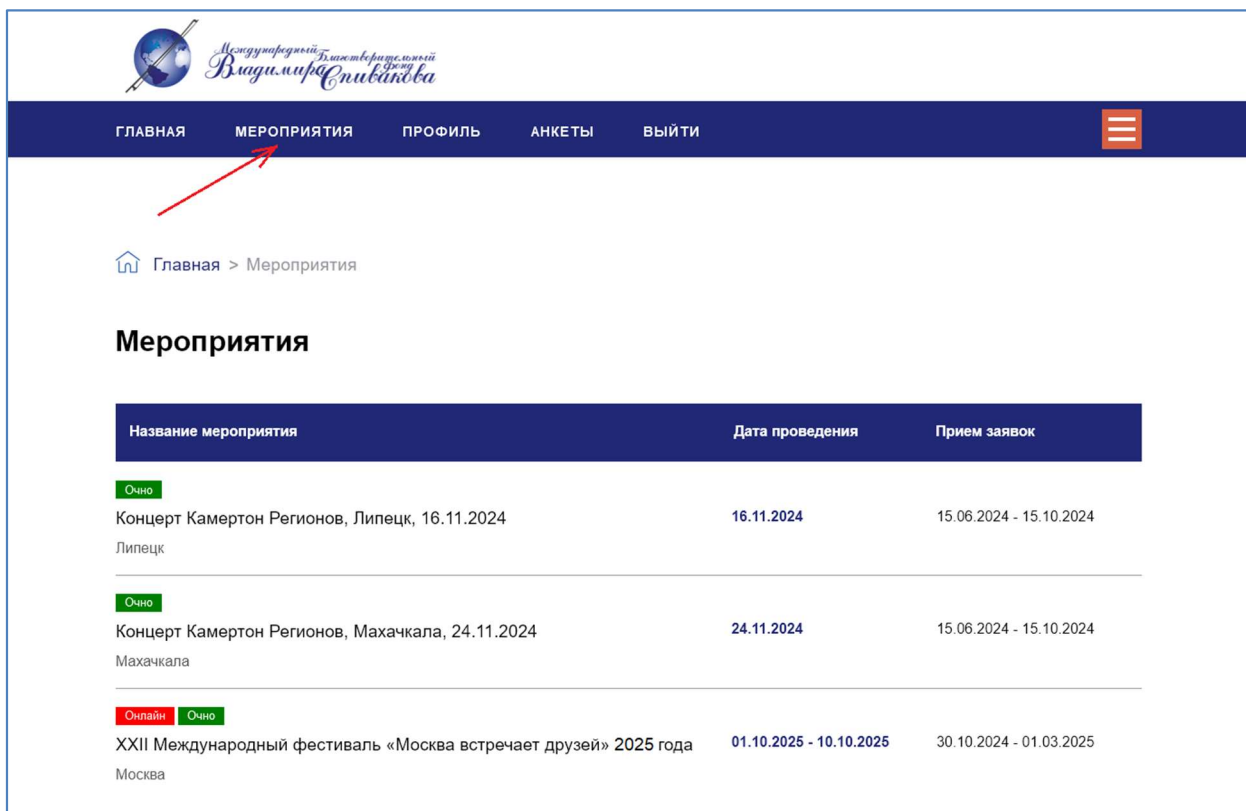
[Петров Иван Семенович](#), Художественный руководитель

[Сидоренко Олег Христофорович](#), Концертмейстер

Клик по ФИО преподавателя, руководителя коллектива или по названию учебного заведения позволит вам отредактировать сведения о них, внесенные вами ранее при заполнении анкет коллективов. Если эти сведения внесены частично, вы также увидите пометку с процентом заполнения.

## Подача заявки на участие в мероприятиях Фонда

Для подачи заявки на участие выберите в главном меню пункт **Мероприятия**:



The screenshot shows the website interface for the Vladimir Spivakov Foundation. At the top, there is a navigation bar with the following items: ГЛАВНАЯ, МЕРОПРИЯТИЯ (highlighted with a red arrow), ПРОФИЛЬ, АНКЕТЫ, and ВЫЙТИ. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Главная > Мероприятия. The main content area is titled "Мероприятия" and contains a table with the following data:

Название мероприятия	Дата проведения	Прием заявок
<b>Очно</b> Концерт Камертон Регионов, Липецк, 16.11.2024 Липецк	16.11.2024	15.06.2024 - 15.10.2024
<b>Очно</b> Концерт Камертон Регионов, Махачкала, 24.11.2024 Махачкала	24.11.2024	15.06.2024 - 15.10.2024
<b>Онлайн</b> <b>Очно</b> XXII Международный фестиваль «Москва встречает друзей» 2025 года Москва	01.10.2025 - 10.10.2025	30.10.2024 - 01.03.2025

Возле каждого мероприятия указаны возможные формы участия — очно или онлайн.

Подать заявку можно только в тот период, который указан в столбце **Прием заявок**.

Клик по названию выбранного вами мероприятия открывает **карточку мероприятия**:



[Главная](#) > [Мероприятия](#) > XXII Международный фестиваль «Москва встречает друзей» 2025 года

## XXII Международный фестиваль «Москва встречает друзей» 2025 года

01.10.2025 - 10.10.2025

Место проведения: Москва

Даты приема заявок: 30.10.2024 - 01.03.2025

Вами поданы заявки на участие в мероприятии для следующих участников:

[Рабинович Исаак Израилевич](#)

Вы можете подать заявку на участие в мероприятии для следующих участников:

Антонова Маргарита Андреевна ([Невозможно подать заявку. Анкета заполнена на 14%](#))

Вы можете подать заявку на участие в мероприятии для следующих коллективов:

[Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 \(г. Калуга\)](#)

Трио Русская Плясовая ([Невозможно подать заявку. Анкета заполнена на 8%](#))

Под карточкой мероприятия вы увидите список тех коллективов и/или участников, анкеты которых вы ввели ранее.

Внимание! Поскольку вы возглавляете коллектив, не обращайте внимания на верхний список отдельных участников: для вас актуален только нижний список коллективов.

Может оказаться, что по названиям одних коллективов можно кликнуть для подачи заявки, а по названиям других коллективов кликнуть нельзя.

Если по названию коллектива нельзя кликнуть, это означает, что его анкета заполнена менее чем на 70%. Чтобы для такого коллектива появилась возможность подать заявку на участие, вернитесь в раздел меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**, кликните по названию нужного коллектива и заполните все необходимые поля в его анкете. Сохранив заполненную анкету, снова перейдите в меню **Мероприятия** и откройте карточку нужного мероприятия. Теперь по названию данного коллектива можно кликнуть для подачи заявки.

Итак, заявку на выбранное вами мероприятие можно подать для любого коллектива в вашем списке, чья анкета заполнена не менее чем на 70%. Кликните по названию такого коллектива, чтобы открыть форму заявки:



The screenshot shows the top navigation bar of a website with the logo of the Vladimir Filin Foundation and menu items: ГЛАВНАЯ, МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОФИЛЬ, АНКЕТЫ, ВЫЙТИ. Below the navigation bar is a home icon and the text 'Главная'. The main heading is 'Регистрация на мероприятие'. The event title is 'Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 (г. Калуга)'. Below the title is the instruction 'Выберите репертуар для отбора на конкурс:'. There are two items in a list: 'Дневная серенада' with a duration of 6:25 and 'Ночная злегия' with a duration of 4:30. Each item has an unchecked checkbox to its right. At the bottom of the form is a 'Сохранить' button.

Можно (но не обязательно) поставить галочки напротив названий нужных произведений из репертуара коллектива. После нажатия кнопки **Сохранить** вы автоматически вернетесь в список предстоящих мероприятий Фонда.

Чтобы подать заявки для других ваших коллективов, вновь кликните по названию нужного мероприятия. Теперь в карточке мероприятия вы увидите два списка ваших коллективов — тех, для которых заявка уже подана, и список оставшихся коллективов. Если необходимо, кликните по названию в списке оставшихся коллективов и подайте для него заявку, как было описано выше.



[Главная](#) > [Мероприятия](#) > XXII Международный фестиваль «Москва встречает друзей» 2025 года

## XXII Международный фестиваль «Москва встречает друзей» 2025 года

01.10.2025 - 10.10.2025

Место проведения: Москва

Даты приема заявок: 30.10.2024 - 01.03.2025

Вами поданы заявки на участие в мероприятии для следующих участников:

[Рабинович Исаак Израилевич](#)

Вы можете подать заявку на участие в мероприятии для следующих участников:

Антонова Маргарита Андреевна ([Невозможно подать заявку. Анкета заполнена на 14%](#))

Вами поданы заявки на участие в мероприятии для следующих коллективов:

[Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 \(г. Калуга\)](#)

Вы можете подать заявку на участие в мероприятии для следующих коллективов:

Трио Русская Плясовая ([Невозможно подать заявку. Анкета заполнена на 8%](#))

Подача заявок на другое предстоящее мероприятие Фонда производится аналогичным образом: из меню **Мероприятия** вы входите в карточку этого мероприятия и подаете заявки, как описано в настоящей главе.