

Инструкция по использованию Личного Кабинета Фонда Спивакова (коллективы)

Личный кабинет предназначен для того, чтобы:

- обеспечить и автоматизировать регистрацию всех творческих коллективов;
- вести единую электронную базу коллективов и экспертов Фонда;
- загружать в электронную базу ссылки на творческие работы для их оценки экспертами;
- формировать конкурсные списки и списки победителей конкурсных отборов;
- сохранять историю всех выступлений коллективов на любых мероприятиях Фонда;
- автоматизировать работу экспертов Фонда при просмотре и оценке конкурсных работ;
- обеспечить эффективные коммуникации между сотрудниками Фонда, экспертами и коллективами;
- делать рассылки необходимой информации коллективам — участникам концертов и фестивалей Фонда.

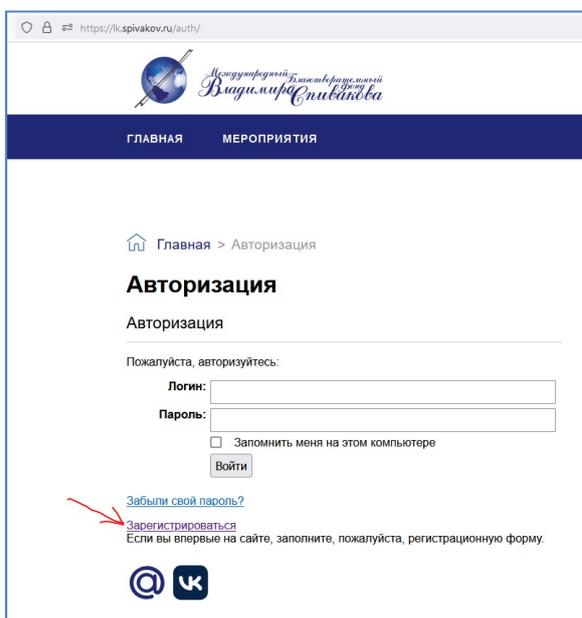
Регистрация в Личном Кабинете

Зарегистрироваться в Личном Кабинете Фонда Спивакова (ЛК) может любой из руководителей коллектива. Лучше всего это сделать под своим именем.

Для регистрации заходим в ЛК по ссылке, позднее эта ссылка будет размещена на официальном сайте Фонда Спивакова:

<https://lk.spivakov.ru>

Для первичной регистрации переходим по ссылке **Зарегистрироваться**:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lk.spivakov.ru/authorize/>. The page header features the logo of the Spivakov Foundation and navigation links for 'ГЛАВНАЯ' and 'МЕРОПРИЯТИЯ'. The main content area is titled 'Авторизация' (Authorization) and includes a login form with fields for 'Логин:' (Login) and 'Пароль:' (Password), a checkbox for 'Запомнить меня на этом компьютере' (Remember me on this computer), and a 'Войти' (Login) button. Below the form, there are links for 'Забыли свой пароль?' (Forgot your password?) and 'Зарегистрироваться' (Register), with a red arrow pointing to the registration link. A note states: 'Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.' (If you are on the site for the first time, please fill out the registration form.) At the bottom, there are social media icons for Telegram and VK.

На странице регистрации заполняем все необходимые поля:

https://lk.spivakov.ru/auth/?register=yes

Главная > Авторизация

Регистрация

Регистрация

*Фамилия: Иванов

*Имя: Василий

*Логин (укажите email): v.ivanov@mail.ru

*Пароль: [masked]

*Подтверждение пароля: [masked]

*E-Mail: v.ivanov@mail.ru

Защита от автоматической регистрации

[Image of keyboard with highlighted letters]

*Введите слово на картинке: x8c3w

Регистрация

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

*Обязательные поля

[Авторизация](#)

Логин может быть произвольным, но мы рекомендуем использовать свой e-mail.

Пароль желательно использовать сложный, а не простой типа «123456», иначе злоумышленники смогут войти в личный кабинет и исказить ваши данные.

Для защиты от автоматической регистрации введите на латинской раскладке показанные на картинке буквы и цифры, регистр не важен.

После успешной регистрации вы увидите это подтверждение:

Международный Экологический Форум
Владимир Спиваков

ГЛАВНАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОФИЛЬ АНКЕТЫ ВЫЙТИ

Главная > Авторизация

Авторизация

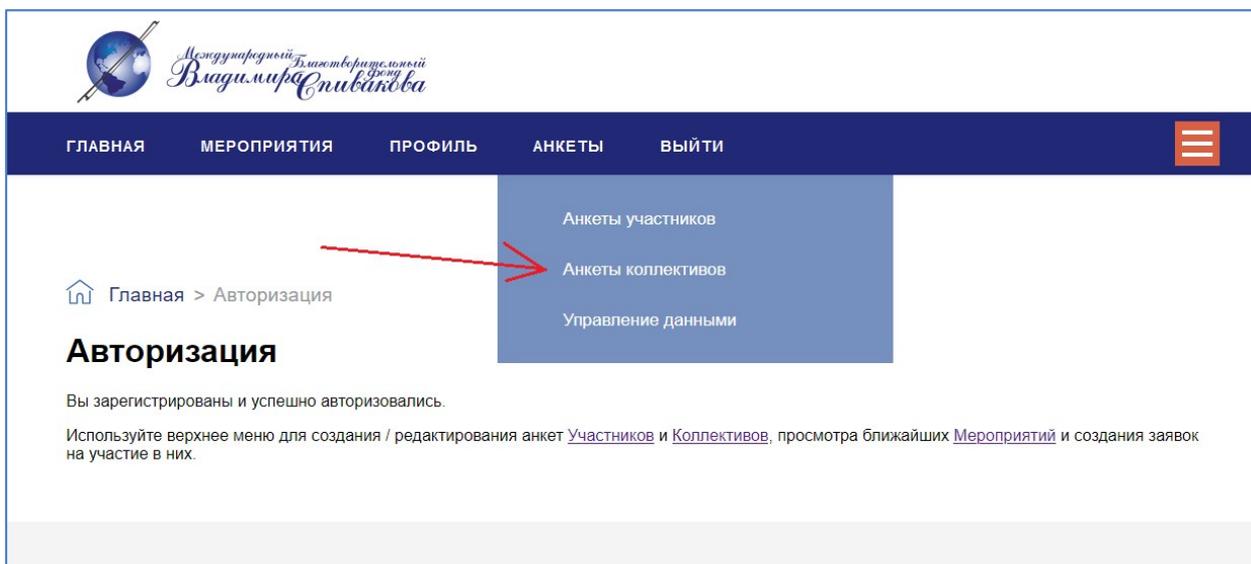
Вы зарегистрированы и успешно авторизовались.

Используйте верхнее меню для создания / редактирования анкет [Участников](#) и [Коллективов](#), просмотра ближайших [Мероприятий](#) и создания заявок на участие в них.

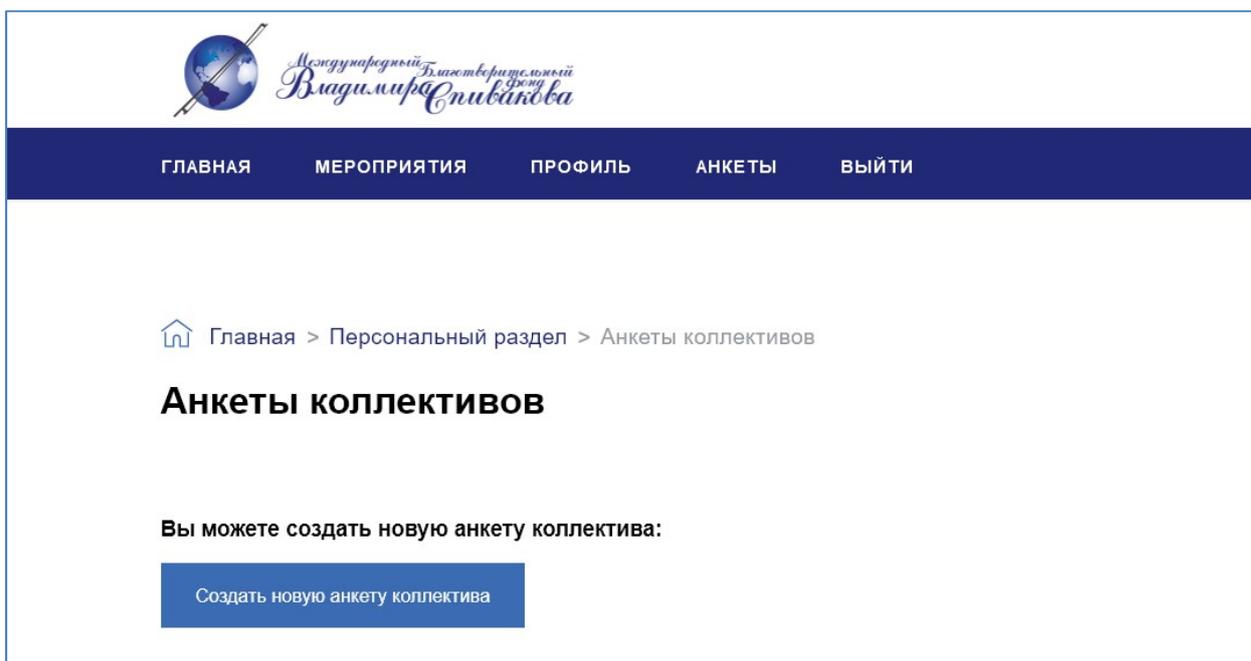
Добавление анкеты коллектива

После регистрации необходимо добавить анкету коллектива.

Это нужно сделать в меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**:



Далее нажать на кнопку **Создать новую анкету коллектива**:



На открывшейся странице нужно ввести название коллектива и нажать **Дальше**:



[Главная](#) > [Персональный раздел](#) > [Анкеты коллективов](#) > [Добавление / изменение анкеты](#)

Анкета коллектива

Название коллектива	<input type="text" value="Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 (г. Калуга)"/>
---------------------	---

[Дальше >>>](#)

Вверху анкеты заполняем группу полей с адресом коллектива:

Название коллектива	<input type="text" value="Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 (г. Калуга)"/>
Страна	<input type="text" value="Россия"/>
Регион	<input type="text" value="Калужская область"/>
Город	<input type="text" value="Калуга"/>
Адрес	<input type="text" value="Ул. Циолковского, д. 17"/>

Далее необходимо заполнить творческую часть анкеты.

Сначала нужно указать ссылки на видеоролики выступлений (обычно не более пяти):

Ссылка на запись выступления (одна ссылка в строке)	<input type="text" value="https://youtu.be/TeMnGlehrSc"/> <input type="text" value="https://youtu.be/TeFgMnGlrYb"/> <input type="text" value="https://youtu.be/ErFgMnGlrTY"/>
--	---

Видеоролики могут быть сняты как на профессиональную аппаратуру, так и на мобильный телефон. При съемках на мобильный телефон старайтесь использовать штатив, обеспечить качественную запись звука и отсутствие посторонних шумов.

Ролики должны быть загружены на видеохостинг и быть доступны по ссылке без авторизации.

Внимание! Не допускается размещение ссылок на страницы социальных сетей, запрещенных в РФ, или для входа в которые нужно иметь учетную запись в этой социальной сети. Ссылка должна быть доступна без прохождения какой-либо регистрации.

Затем можно заполнить поле **Текущий состав коллектива**. Его заполняют в том случае, если коллектив рассматривается как единое целое, то есть все достижения этого коллектива, его портфолио и творческая биография будут относиться не персонально к каждому его участнику, а ко всему коллективу в целом. При этом его участники не обязаны иметь персональных анкет в ЛК, то есть поле **Персональный состав** (см. ниже) можно не заполнять.

Поле **Текущий состав коллектива** заполняется в свободной текстовой форме:

Текущий состав коллектива	Агеев Александр (баян), Петров Владимир (домра), Степанова Агафья (балалайка), Яковлев Николай (гусли).
---------------------------	---

Далее нужно заполнить творческую биографию коллектива:

Творческая биография	Ансамбль народных инструментов создан в 2012 году на базе ДМШ № 5, г. Калуга. В 2014 году стал лауреатом IV областного музыкального конкурса народных инструментов. В 2016 году участвовал в Международном музыкальном конкурсе в г. Чунцин (КНР). В 2018 году завоевал Гран-при на Фестивале "Мир балалайки" в Туле.
----------------------	---

Творческая биография заполняется в произвольном виде. Рекомендуется указать учебное заведение, на базе которого создан коллектив, знаковые концерты, выступления и конкурсы, в которых коллектив принимал участие, завоеванные награды и призовые места.

В дальнейшем творческую биографию коллектива можно и даже нужно будет дополнять.

Далее нужно внести информацию в поле **Руководители**. Поскольку вы сами являетесь одним из руководителей коллектива, прежде всего введите информацию о себе, а затем — обо всех остальных руководителях, если они имеются у вашего коллектива.

Для этого нажмите кнопку **Добавить**. В открывшейся форме вы увидите вкладку **Выбрать из списка**. Поскольку вы еще никого не добавляли, список пуст. Перейдите на вкладку **Добавить нового руководителя**, заполните контактные данные и выберите из списка вид деятельности руководителя — хореограф, концертмейстер, директор, продюсер и т. д.

Внимание! Если вы не находите своего вида деятельности, то отправьте письмо по электронной почте с просьбой добавить недостающую информацию в техническую поддержку ЛК по адресу:

serv@elcos.ru

В теме письма напишите:

ЛК Фонда Спивакова – прошу добавить (название вида деятельности руководителя)

Выбрать из списка Добавить нового Руководителя

Фамилия *	<input type="text" value="Кочергин"/>
Имя *	<input type="text" value="Валерий"/>
Отчество	<input type="text" value="Игнатьевич"/>
Городской телефон *	<input type="text" value="🇷🇺 +7 429 123-65-47"/>
Мобильный телефон	<input type="text" value="🇷🇺 +7 910 145-78-93"/>
E-mail	<input type="text" value="kochergin@yandex.ru"/>
	<input type="text" value="Продюсер"/>

Сохранить

Нажмите кнопку **Сохранить**. После этого ФИО добавленного руководителя появится в анкете коллектива.

Руководители добавить

<input type="text" value="Петров Иван Семенович"/>	<input type="text" value="Сидоренко Олег Христофорович"/>
<input type="text" value="Кочергин Валерий Игнатьевич"/>	

Чтобы удалить руководителя из данной анкеты, нажмите на крестик справа от его ФИО. При этом ранее введенная информация об этом руководителе остается в списке, из которого вы при необходимости сможете вновь добавить его в анкету коллектива:

Выбрать из списка Добавить нового Руководителя

<input type="text" value="Кочергин Валерий Игнатьевич"/>
<input type="text" value="Петров Иван Семенович"/>
<input type="text" value="Сидоренко Олег Христофорович"/>

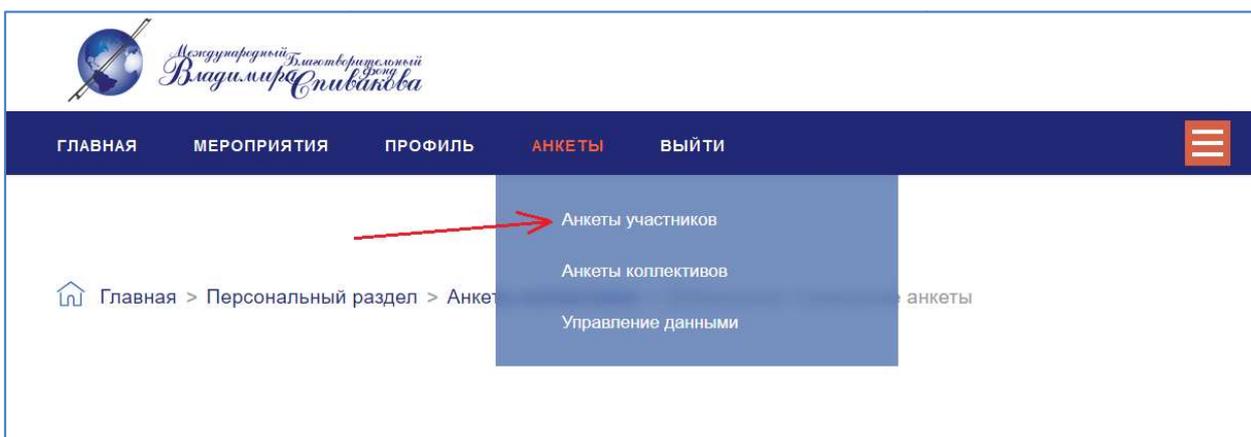
Сохранить

Чтобы выбрать руководителя из данного списка, кликните по его ФИО и нажмите **Сохранить**. Если список слишком большой, начните вводить нужную фамилию в поле **Поиск**.

Добавление остальных руководителей производится аналогично, как описано выше.

Затем можно заполнить поле **Персональный состав**. Его заполняют в том случае, если коллектив рассматривается как совокупность отдельных участников, то есть все достижения этого коллектива, его портфолио и творческая биография будут относиться не ко всему коллективу в целом, а персонально к каждому его участнику. При этом все участники коллектива должны иметь персональные анкеты в ЛК, то есть поле **Текущий состав коллектива** (см. выше) можно не заполнять.

Внимание! Чтобы заполнить поле **Персональный состав** коллектива, вы должны предварительно заполнить персональные анкеты всех его участников. Для этого нажмите кнопку **Сохранить** внизу анкеты, чтобы не потерять ранее введенные данные о вашем коллективе, и выберите в главном меню раздел **Анкеты** —> **Анкеты участников**:



Внимание! О том, как добавить анкеты участников в ЛК, подробно описано в файле **Инструкция по использованию Личного Кабинета Фонда Спивакова (участники)**, в главе **Добавление анкеты участника**.

После ввода персональных анкет всех участников вновь вернитесь к заполнению анкеты вашего коллектива, перейдя в раздел главного меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**. Теперь под кнопкой создания новой анкеты вы увидите название вашего коллектива и процент заполнения его анкеты. Поскольку вы создали эту анкету, справа от ее названия стоит пометка **Владелец**:

Анкеты коллективов

Вы можете создать новую анкету коллектива:

Создать новую анкету коллектива

Вы можете изменять следующие анкеты коллективов:

[Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 \(г. Калуга\) \(заполнена на 54%\)](#) Владелец

Кликните по названию коллектива и вернитесь к полю **Персональный состав**. По нажатию кнопки **Добавить** откроется форма со списком ранее введенных вами анкет участников коллектива:

Николаев Андрей Юрьевич
Рабинович Исаак Израилевич
Сидоров Митрофан Бонифатьевич
Тюдоров Чарльз Эдуардович

Сохранить

Кликните по ФИО участника и нажмите **Сохранить**. Каждый участник добавляется отдельно.

Персональный состав

добавить

Коломиец Евгений Исидорович ×

Николаев Андрей Юрьевич ×

Рабинович Исаак Израилевич ×

Сидоров Митрофан Бонифатьевич ×

Чтобы удалить участника из персонального состава вашего коллектива, нажмите крестик справа от его ФИО.

Затем заполните поле **Жанр**. Нажмите кнопку **Добавить** и выберите из списка тот жанр, в котором работает ваш коллектив, и нажмите **Сохранить**:

Музыкальный ансамбль

- джаз
- классическая музыка
- народная музыка
- рок

Танцевальная группа

- классический танец
- народный танец
- современный танец

Оркестр

- духовой оркестр
- оркестр народных инструментов
- симфонический оркестр

Хор

- академический хор
- народный хор
- церковный хор

Сохранить

Если жанров несколько, то каждый из них добавляется в анкету отдельно.

Жанр

народная музыка × оркестр народных инструментов ×

Для удаления жанра из анкеты вашего коллектива нажмите на крестик справа от его названия.

Внимание! Если вы не нашли в списке нужного вам жанра, то отправьте письмо по электронной почте с просьбой добавить недостающую информацию в техническую поддержку ЛК по адресу:

serv@elcos.ru

В теме письма напишите:

ЛК Фонда Спивакова – прошу добавить (жанр коллектива)

Если ваш коллектив создан на основе **учебного заведения**, заполните в анкете одноименное поле. Сначала поищите ваше учебное заведение в списке, если оно есть, то кликните по нему.

Если вашего учебного заведения в списке нет, то перейдите на вкладку **Создать новое учебное заведение** и заполните всю информацию:

Выбрать из списка
Создать новое учебное заведение

Краткое название учебного заведения *

Полное название учебного заведения *

Городской телефон

Мобильный телефон

E-mail

Страна

Регион

Город *

Адрес

Руководитель

ФИО *

Городской телефон

Мобильный телефон

E-mail

Период обучения

Дата начала обучения *

Дата окончания обучения

Телефоны указываются при их наличии.

Учебное заведение

ДМШ № 5 (г. Калуга) ×

01.01.2020

Заполните дату начала обучения. Если не помните точную дату, то укажите приблизительную или начало учебного года, в котором участники коллектива начали там обучение.

Если обучение в настоящее время продолжается, то дату окончания обучения заполнять не нужно.

Затем добавьте **репертуар** коллектива. Как правило, в репертуар входят наиболее удачные произведения, которые данный коллектив в настоящее время может наилучшим образом исполнять на концертах.

Чтобы добавить произведение в анкету, нажмите кнопку **Добавить** и заполните нужные поля в открывшейся форме. Отметьте галочкой, относится ли оно к активному репертуару или нет.

Создать новый Репертуар

Название произведения

Автор музыки

Автор слов

Длительность (мин:сек)

Активный репертуар

Инструмент

После заполнения формы нажмите **Сохранить**. Каждое исполняемое произведение добавляется в отдельную форму.

Репертуар

Ночная элегия - активный

Слова: А. С. Пушкин, Музыка: П. И. Чайковский, Длительность: 00:30

Дневная серенада

Слова: М. Ю. Лермонтов, Музыка: В. А. Моцарт, Длительность: 00:25

Затем при необходимости можно выбрать **редакторов записи**. Обычно это те самые руководители коллектива, которых вы ранее добавили в поле **Руководители**, или их ближайшие помощники. Эти доверенные люди смогут, как и вы, вносить изменения и дополнения в анкету вашего коллектива.

Выбрать редактора записи можно только из списка, который вы увидите в открывшейся форме. Чтобы нужный вам доверенный человек появился в этом списке, он должен предварительно зарегистрироваться в ЛК, как описано выше в главе **Регистрация в Личном Кабинете**.

Поиск

Петров Иван
Сидоренко Олег
Кочергин Валерий
Андреев Семен
Васильева Тамара

Сохранить

Если список слишком большой, начните вводить фамилию в поле **Поиск**. Выбрав доверенного человека из списка, нажмите **Сохранить**. Каждый редактор записи добавляется отдельно.

Владелец записи **Андреев Константин (the_lone_wolf@mail.ru)** x

Редакторы записи

Андреев Константин (the_lone_wolf@mail.ru) x
Сидоренко Олег (sidorenko@mail.ru) x Кочергин Валерий (kochergin@yandex.ru) x

Вы как владелец записи (то есть данной анкеты коллектива) в число ее редакторов добавитесь автоматически после сохранения анкеты.

После заполнения всех необходимых полей анкеты нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы создать следующую анкету, вернитесь в раздел меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**.

В этом же разделе можно изменить ранее заполненные анкеты. Если анкета была создана вами, рядом с ней будет пометка **Владелец**. Если анкету создал другой человек и выбрал вас редактором записи, то такая анкета будет доступна в вашем ЛК без дополнительных пометок:

Главная > Персональный раздел > Анкеты коллективов

Анкеты коллективов

Вы можете создать новую анкету коллектива:

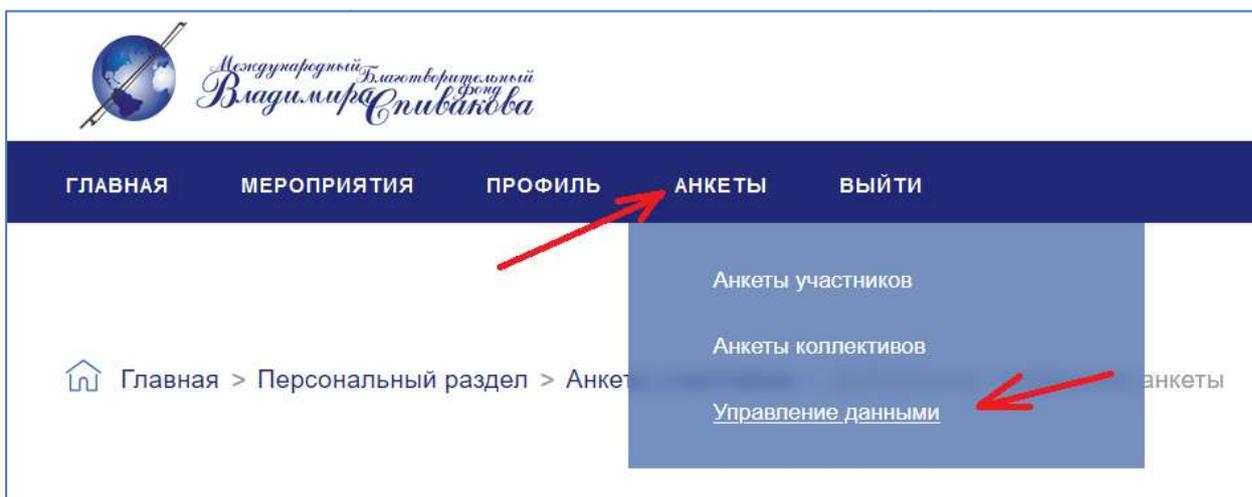
Вы можете изменять следующие анкеты коллективов:

[Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 \(г. Калуга\)](#)
[Трио Русская Плясовая \(заполнена на 15%\)](#) Владелец

В анкете коллектива не обязательно сразу заполнять все необходимые поля. После сохранения анкеты к ней можно в любой момент вернуться, чтобы отредактировать, обновить или дополнить информацию об этом коллективе. Если анкета заполнена частично, рядом с ней вы увидите процент заполнения.

Если процент заполнения анкеты — не менее 70%, то для данного коллектива можно подавать заявки на участие в предстоящих мероприятиях (см. главу **Подача заявки на участие в мероприятиях Фонда**). Если процент заполнения анкеты менее 70%, то в этом случае подача заявок невозможна из-за недостатка данных о коллективе, поэтому процент заполнения выделяется красным цветом.

Если при создании анкет вы добавляли новых преподавателей, новые учебные заведения и/или новых руководителей коллективов, то эту информацию вы можете редактировать в разделе меню **Анкеты —> Управление данными**:



При входе в этот раздел откроется следующая страница:

Управление данными анкет

Вы можете изменять данные, которые Вы создали:

Вы можете изменять данные следующих преподавателей:

[Колпаков Евгений Никитич](#)

Вы можете изменять данные следующих учебных заведений:

[Балалаечная школа](#) (заполнена на 15%)

[ДМШ № 5 \(г. Калуга\)](#)

Вы можете изменять данные следующих руководителей:

[Кочергин Валерий Игнатьевич](#), Продюсер

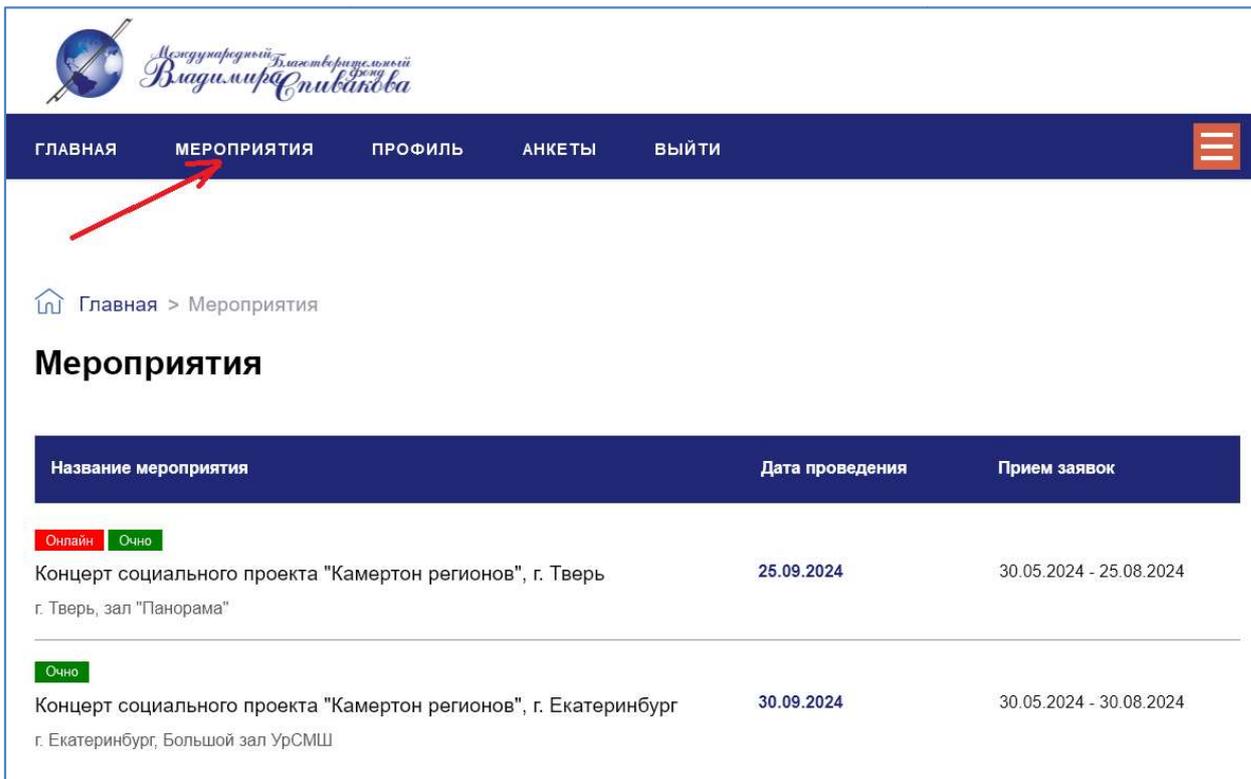
[Петров Иван Семенович](#), Художественный руководитель

[Сидоренко Олег Христофорович](#), Концертмейстер

Клик по ФИО преподавателя, руководителя коллектива или по названию учебного заведения позволит вам отредактировать сведения о них, внесенные вами ранее при заполнении анкет коллективов. Если эти сведения внесены частично, вы также увидите пометку с процентом заполнения.

Подача заявки на участие в мероприятиях Фонда

Для подачи заявки на участие выберите в главном меню пункт **Мероприятия**:



Международный бюджетный фонд Владимира Спиванова

ГЛАВНАЯ **МЕРОПРИЯТИЯ** ПРОФИЛЬ АНКЕТЫ ВЫЙТИ

Главная > Мероприятия

Мероприятия

Название мероприятия	Дата проведения	Прием заявок
Онлайн Очно Концерт социального проекта "Камертон регионов", г. Тверь г. Тверь, зал "Панорама"	25.09.2024	30.05.2024 - 25.08.2024
Очно Концерт социального проекта "Камертон регионов", г. Екатеринбург г. Екатеринбург, Большой зал УрСМШ	30.09.2024	30.05.2024 - 30.08.2024

Возле каждого мероприятия указаны возможные формы участия — очно или онлайн.

Подать заявку можно только в тот период, который указан в столбце **Прием заявок**.

Клик по названию выбранного вами мероприятия открывает **карточку мероприятия**:

Концерт социального проекта "Камертон регионов", г. Екатеринбург

30.09.2024

Концерт социального проекта "Камертон регионов" при поддержке Фонда Президентских грантов г. Екатеринбург в сопровождении камерного оркестра «Лицей- Камерта» Уральской специальной музыкальной школы (колледжа).

Художественный руководитель и дирижер - Заслуженный артист РФ Вольф Усминский

Место проведения: г. Екатеринбург, Большой зал УрСМШ

Даты приема заявок: 30.05.2024 - 30.08.2024

Вами поданы заявки на участие в мероприятии для следующих участников:

[\[ссылка\]](#)

Вы можете подать заявку на участие в мероприятии для следующих участников:

[Абрамсон Иосиф Менделевич](#)

[Коломиец Евгений Исидорович](#)

Николаев Андрей Юрьевич (Невозможно подать заявку. Анкета заполнена на 12%)

[Рабинович Исаак Израилевич](#)

Вами поданы заявки на участие в мероприятии для следующих коллективов:

[\[ссылка\]](#)

Вы можете подать заявку на участие в мероприятии для следующих коллективов:

[Ансамбль народных инструментов ДМШ № 5 \(г. Калуга\)](#)

[Квартет Скрипичный Ключ \(г. Саратов\)](#)

Танцевальный коллектив ДМШ № 25 (г. Санкт-Петербург) (Невозможно подать заявку. Анкета заполнена на 8%)

[Трио Русская Плясовая](#)

Детский духовой оркестр ДК им. Микояна (г. Пермь) (Невозможно подать заявку. Анкета заполнена на 15%)

Под карточкой мероприятия вы увидите список тех коллективов и/или участников, анкеты которых вы ввели ранее.

Внимание! Поскольку вы возглавляете коллектив, не обращайтесь на верхний список отдельных участников: для вас актуален только нижний список коллективов.

Может оказаться, что по названиям одних коллективов можно кликнуть для подачи заявки, а по названиям других коллективов кликнуть нельзя.

Если по названию коллектива нельзя кликнуть, это означает, что его анкета заполнена менее чем на 70%. Чтобы для такого коллектива появилась возможность подать заявку на участие, вернитесь в раздел меню **Анкеты** —> **Анкеты коллективов**, кликните по названию нужного коллектива и заполните все необходимые поля в его анкете. Сохранив заполненную анкету, снова перейдите в меню **Мероприятия** и откройте карточку нужного мероприятия. Теперь по названию данного коллектива можно кликнуть для подачи заявки.

Итак, заявку на выбранное вами мероприятие можно подать для любого коллектива в вашем списке, чья анкета заполнена не менее чем на 70%. Кликните по названию такого коллектива, чтобы открыть форму заявки:

Регистрация на мероприятие

Выберите репертуар для отбора на конкурс:

Ночная элегия - активный
Длительность: 0:30

Дневная серенада
Длительность: 0:25

Сохранить

Можно (но не обязательно) поставить галочки напротив названий нужных произведений из репертуара коллектива. После нажатия кнопки **Сохранить** вы автоматически вернетесь в список предстоящих мероприятий Фонда.

Чтобы подать заявки для других ваших коллективов, вновь кликните по названию нужного мероприятия. Теперь в карточке мероприятия вы увидите два списка ваших коллективов — тех, для которых заявка уже подана, и список оставшихся коллективов. Если необходимо, кликните по названию в списке оставшихся коллективов и подайте для него заявку, как было описано выше.

Подача заявок на другое предстоящее мероприятие Фонда производится аналогичным образом: из меню **Мероприятия** вы входите в карточку этого мероприятия и подаете заявки, как описано в настоящей главе.